

Factura Pequeño Contribuyente

BORIS SIDNEY , BARILLAS CAJAS
Nit Emisor: 14217929
SERVICIOS PROFESIONALES
4 CALLE 5-28 zona 2, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9A106F4-06CD-4634-BBEA-0FA10737E63C
Serie: F9A106F4 Número de DTE: 114116148
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:50:17
Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 12:50:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-565, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-242-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F9A106F4, número de DTE 114116148 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Boris Sidney Barillas Cajas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-565 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-242-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.

(f) 
Boris Sidney Barillas Cajas
DPI: 2496 82729 0901

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 14217929

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1753143514170	Fecha de Generación: Jul 21, 2025, 6:18 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:50:17		
Emisor:	14217929		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F9A106F4-06CD-4634-BBEA-0FA10737E63C		
Serie:	F9A106F4		
Número del DTE:	114116148		
Acuse de recibido:	FCID202520250718T12:50:2606:00F9A106F406CD4634BBEA0FA10737E63C		
Fecha de la consulta:	21/07/2025 18:18:30		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 21/07/2025 06:18:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14217929
NOMBRE	BORIS SIDNEY, BARILLAS CAJAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-565
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-242-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Boris Sidney Barillas Cajas
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios interno y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindado propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en actividad de desarrollada en la Sede Departamental relacionada con información de los derechos, deberes y obligaciones de los extensionistas. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé generando ordenando expedientes que se encuentran en la unidad de Gestión de Recursos Humanos en la Sede Departamental. 	100 %	Finalizado

procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.			
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recepción de facturas e informes del personal con cargo en el renglón 029 en la Sede Departamental • Apoyé generando base de datos de las facturas que fueron procesadas en la Sede Departamental. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y extensión rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración el informe de marcación mensual en la Sede Departamental. • Apoyé en la elaboración de los términos de referencia del personal con cargo en el renglón 011 y el renglón 029 en la Sede Departamental 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y extensión rural del departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de registro de personal con cargo al renglón 01 en la Sede Departamental. 	100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé con la presentación de las actividades de la unidad de gestión de recursos humanos de la Sede Departamental 	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Boris Sidney Barillas Cajas:

DPI: 2496 82729 0901

Celular: 41029197

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Boris Sidney Barillas Cajas , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 7555 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(febrero/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinte días del mes de julio de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **15/11/2000**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 20 de julio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

20/07/2025 17:00

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

40ddf97a15ab2258b5788f84f965dd58

